

## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ROALDO, RODAS MONTERROSO

Nit Emisor: 23358726

ING. JORGE ROALDO RODAS MONTERROSO

ALDEA ZACULEU CENTRAL zona 9, Huehuetenango,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ED0E0114-E539-4944-AE05-532B0A632D4B

Serie: ED0E0114 Número de DTE: 3845736772

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:45:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:45:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-48, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

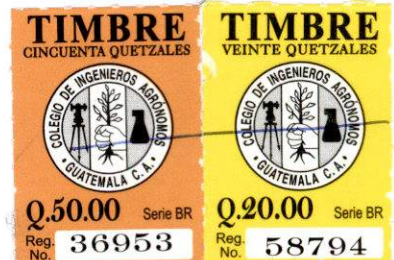
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ED0E0114 número de DTE 3845736772 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Raldo Rodas Monterroso, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-48 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.


(f)   
Jorge Raldo Rodas Monterroso  
DPI: 1760 15655 0909

(f)   
Msc. Ing. Edgardo Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722524399690</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:59 AM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:45:27		
Emisor:	23358726		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ING. JORGE ROALDO RODAS MONTERROSO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	ED0E0114-E539-4944-AE05-532B0A632D4B		
Serie:	ED0E0114		
Número del DTE:	3845736772		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:45:2706:00ED0E0114E5394944AE05532B0A632D4B		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:59:57		
Estado:	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:00:08



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23358726
NOMBRE	JORGE ROALDO, RODAS MONTERROSO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-48 /
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jorge Roaldo Rodas Monterroso
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> /
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> /
<b>Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos</b>		Q. 8,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en el envío de informe físico financiero del mes de agosto para que las treinta y tres AMER del departamento puedan acumular el reporte del mes de agosto del año en curso.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisar y consolidar el informe Físico Financiero de las metas de los subproductos correspondientes al mes de agosto de las treinta y tres agencias de extensión rural del departamento de Huehuetenango de acuerdo a POA enviado de Planificación DICORER.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en el ingreso de cuatro boletas de monitoreo de precios al Sistema de Información de Mercados, correspondiente al mes de agosto del presente año.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el reporte semanal de monitoreo de daños a cultivos, correspondiente al mes de agosto realizados por las treinta y tres Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la consolidación de treinta y tres informes mensuales de las treinta y tres Agencias de Extensión Rural del departamento de Huehuetenango en relación el registro único unificado en relación al catálogo del Plan Estratégico Institucional.	100 %	Finalizado
	Apoyé en consolidar sesenta y seis boletas de precios de mercados.	100 %	Finalizado

4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé en consolidar un informe mensual (agosto) de las acciones realizadas con familias con niños con desnutrición aguda del departamento de Huehuetenango, para presentar resultados en la CODESAN.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisión de treinta y tres informes de daños agropecuarios durante el mes de agosto por efecto de fenómenos naturales en el departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en reunión ordinaria del mes de agosto de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar a conocer proyectos a ejecutarse por la inseguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y revisión de huertos familiares implementados y en seguimiento de las treinta y tres AMER del departamento de Huehuetenango correspondiente al mes de agosto del año en curso.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jorge Rosendo Rodas Monterroso  
 DPI: 1766-15655-0909  
 Celular: 5909 2441

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Ing. Edward Gosseny  
 Martínez Félix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango







**COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

**SERIE F**

**No. 88083**

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Jorge Roaldo Rodas Monterroso**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**5390**

**Fecha de colegiación: 01 de febrero de 2013**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Huehuetenango, 10/11/2023 09:20:12 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-48
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jorge Roaldo Rodas Monterroso
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis y sistematización de la información de planificación y seguimiento al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en el envío de informe físico financiero correspondiente a los meses de enero a agosto del departamento de Huehuetenango del año en curso.	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisar y consolidar el informe Físico Financiero de las metas de los subproductos correspondientes al año en curso de las treinta y tres agencias de extensión rural del departamento de Huehuetenango de acuerdo a POA enviado de Planificación DICORER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de subproductos del Plan Operativo Anual al Sistema de Planificación Seguimiento y Evaluación -SIPSE- correspondientes a los meses de enero a agosto del año en curso del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de	Apoyé en el ingreso de treinta y dos boletas de monitoreo de precios al Sistema de Información de Mercados, correspondiente a	100 %	Finalizado

<b>monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.</b>	los meses de enero a agosto del presente año.		
	Apoyé en el reporte semanal de monitoreo de daños a cultivos, correspondiente a los meses de enero a agosto realizados por las treinta y tres Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé la generación de seis boletas de creación de usuarios de sistemas que se utilizan en la Sede Departamental MAGA Huehuetenango del año en curso.	100 %	Finalizado
<b>3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.</b>	Apoyé en la consolidación de treinta y tres informes mensuales de las treinta y tres Agencias de Extensión Rural del departamento de Huehuetenango en relación el registro único unificado en relación al catálogo del Plan Estratégico Institucional correspondiente a los meses de enero a agosto del año en curso	100 %	Finalizado
	Apoyé en revisar y consolidar cuatro programaciones semanales del personal 029 y extensionistas DAR para verificar si las acciones realizadas están relacionadas a los planes municipales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de seis perfiles de proyectos agropecuarios de los municipios de Santa Ana Huista, San Antonio Huista y La Democracia, de acuerdo a guía enviada por DICORER.	100 %	Finalizado
<b>4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.</b>	Apoyé en consolidar seis informes mensuales de las acciones realizadas con familias con niños con desnutrición aguda del departamento de Huehuetenango, para presentar resultados en la CODESAN.	100 %	Finalizado



	Apoyé en revisión de treinta y tres informes de daños agropecuarios durante los meses de enero a agosto del año en curso por efecto de fenómenos naturales en el departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en consolidar seis informes mensuales de actividades relacionadas con los subproductos del POA ejecutadas por las treinta y tres AMER del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.</b>	Apoyé en ocho reuniones ordinarias de los meses de enero a agosto del año en curso de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar a conocer proyectos a ejecutarse por la inseguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y revisión de ocho informes de huertos familiares implementados y en seguimiento de las treinta y tres AMER del departamento de Huehuetenango correspondiente a los meses de enero a agosto del año en curso.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión y consolidación de los posibles beneficiarios del Seguro Agropecuario para pequeños agricultores del departamento de Huehuetenango para el periodo 2024 2025	100 %	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Con el ingreso de las metas de los subproductos del POA se puede ingresar las metas ejecutadas en cada mes del presente año. Con el consolidado del Informe Físico Financiero se ingresa las metas de los subproductos del POA al SIPSE. En el Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- se ingresaron las metas del POA, de los productos y subproductos e intervenciones de las treinta y tres AMER correspondiente a los meses de marzo a agosto del año en curso. El ingreso de boletas de precio de mercado al Sistema de Información de Mercados -SIM- se puede ver el comportamiento de los precios en cada mes y poder generar boletín de precios a nivel Nacional. Con el monitoreo de daños a cultivos, pecuarios e infraestructura agropecuaria se puede conocer las áreas que son susceptibles a diversos fenómenos naturales y poder implementar planes de contingencia. Con la generación


de boletas de usuarios de correos institucionales y boletas de usuarios de diversos sistemas, se ingresa información de las diversas unidades de la Sede Departamental MAGA Huehuetenango. Con el ingreso de beneficiarios al listado de beneficiarios se podrá identificar las personas que fueron beneficiadas con capacitaciones durante el presente año. Con el consolidado de programaciones semanales se puede conocer las intervenciones o acciones que realizan las AMER a los integrantes de los CADER a nivel departamental. Con el consolidado de informes de intervenciones o acciones realizadas a familias con niños con desnutrición aguda se da a conocer el apoyo a dichas familias y en mejora de su salud. Con la participación en reuniones ordinarias de CODESAN se coordinan acciones para el apoyo a familias con inseguridad alimentaria y en riesgo por fenómenos naturales. Con el consolidado del informe de huertos familiares y comunitarios se da a conocer los cultivos que se siembran a nivel municipal, las áreas de producción los cuales son aprovechados a nivel familiar. Con el seguro agropecuario se realizó una selección de posibles beneficiarios a apoyar con el estipendio por la pérdida de sus parcelas agropecuarias. Con la revisión de planillas de insumos se garantiza que la liquidación cumpla con los requerimientos de nivel central.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Jorge Realdo Rodas Monterroso  
DPI: 1760 15655 0909  
Celular: 5909 2441

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
P. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Mza. Ing. Edward Escobedo  
Martínez Ratz  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Ortiz López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

